**REGULAMIN PROJEKTU**

**„AKADEMIA LIDERÓW WOLONTARIATU!”**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia Liderów Wolontariatu!”. Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
2. Realizatorem projektu jest Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej z siedzibą
w Zamościu, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 1, 22-400 Zamość.
3. Biuro Projektu „Akademia Liderów Wolontariatu!” mieści się w Zamościu, ul. Matejki 21, 22-400 Zamość.
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2021 r. – 30.06.2022 r.
5. Zasięg projektu: Diecezja Zamojsko Lubaczowska – powiaty zamojski, hrubieszowski, tomaszowski, biłgorajski i lubaczowski.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 liderów i opiekunów Caritas.
7. Pośrednimi odbiorcami projektu będzie min. 100 osób z grupy niepełnosprawni/seniorzy osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

**§ 2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą osoby, które spełniają poniższe kryteria:
2. w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego są w wieku od 16 do 75 lat.
3. zamieszkują na terenie Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.
4. zapoznały się z Regulaminem projektu.
5. Kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika/czkę przed przystąpieniem do projektu.
6. Zasady rekrutacji projektu zgodne są z polityką równych szans.
7. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
8. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 50 osób, którzy zostaną podzieleni na 5 grup po 10 osób.

**§ 3. ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Kwalifikacja Uczestników/czek dokonywana jest przez kierownika projektu, asystenta kierownika projektu oraz doradcę animacyjnego.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty od lipca 2021 do chwili zrekrutowania 50 Uczestników/czek
3. Przy rekrutacji Uczestników/czek będą brane pod uwagę:
4. spełnienie wymagań zawartych w § 2
5. kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 2
6. kolejność zgłoszeń
7. Uczestnicy/czki zostaną poinformowani telefonicznie o wyniku rekrutacji.
8. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. Zgłoszenie do udziału w projekcie polega na przekazaniu formularza zgłoszeniowego do Biura Projektu. Zgłoszenie można dostarczać pocztą mailową na adres : nowefio.caritas.zamosc@gmail.com pocztą tradycyjną lub osobiście do Biura Projektu ul. Matejki 21 22-400 Zamość. Formularz dostępny jest w Biurze Projektu i na [www.caritas.zamojskolubaczowska.pl](http://www.caritas.zamojskolubaczowska.pl)
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych; zostaną o tym poinformowane drogą telefoniczną bądź e-mailową.
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

**§ 4. ORGANIZACJA USŁUG**

1. Warsztaty będą odbywały się w 10 osobowych grupach w 5 lokalizacjach diecezji.
2. Szkolenia w trybie dni roboczych i/lub soboty, niedziele.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w 64 godzinach szkoleń z zakresu:
4. aktywizacji społecznej – 8 h
5. pracy nad projektem – 8 h
6. treningów kompetencji społecznych – 8 h
7. kompetencji liderskich – 8 h
8. wolontariatu – 8 h
9. zbiórek publicznych – 8 h
10. prawidłowego przygotowania ofert do rządowych i samorządowych konkursów – 8 h
11. fundrasingu – 8 h
12. Utworzona zostanie Akademia Liderów Wolontariatu.
13. Przeprowadzonych zostanie 10 inicjatyw społecznych.
14. Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe tj. torba, teczka, długopis, notatnik.
15. Podczas warsztatów Uczestnicy/czki otrzymają poczęstunek w postaci napoi oraz przekąsek.
16. Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione środki ochrony osobistej.

**§ 5. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby monitoringu i ewaluacji projektu Uczestnicy/czki zobowiązani/ne są do:
4. wypełniania ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia na początku i na końcu szkolenia,
5. wypełnianiu list obecności na poszczególnych formach wsparcia
6. udziale w dokumentacji fotograficznej na potrzeby projektu.
7. Uczestnik/czka na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
8. informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).
9. Uczestnik/czka wyraża/~~nie wyraża~~ zgody na przetwarzanie wizerunku do celów związanych z promocją i realizacją projektu.
10. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej Realizatora projektu oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

**§ 6. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu
3. punktualnego przychodzenia na zajęcia.
4. Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
5. czynnego udziału w zajęciach.
6. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
7. poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5
8. złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie
9. złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane w trakcie realizacji projektu.

**§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach
i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Realizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

**§ 8. DANE OSOBOWE ORAZ MONITORING UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik wyraża dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach projektu zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, organizacji działań, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach koordynacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej z obowiązków wobec NIW – CRSO.
2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych (w tym ankiet dotyczących oceny projektu i jego rezultatów w trakcie projektu) dostarczanych przez Realizatora jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie, o ile badania dotyczą realizacji i udziału w projekcie.

**§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07. 2021 r.

Zapoznałam/łem się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „AKADEMIA LIDERÓW WOLONTARIATU!” i  zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Miejscowość i data |

 | Czytelny podpis Uczestnika/ Uczestniczki Projektu(w przypadku Uczniów(ennic) niepełnoletnich / dokumenty podpisuje Rodzic lub Opiekun(ka) Prawny(a)) |
| …………………………………………………………. | …………………………………………………………. |