



**Regulamin konkursu Senior Caritas pn. „Aktywnie, zdrowo, kolorowo”  
dla Parafialnych Zespołów Caritas  
działających przy Caritas Diecezji Zamojsko – Lubaczowskiej**

ramach realizacji Programu Na codzienne zakupy 2022 przez Caritas Polska i Fundację Biedronki

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Konkurs Senior Caritas pn. „Aktywnie, zdrowo, kolorowo” jest realizowany przez Caritas Diecezji Zamojsko - Lubaczowskiej, z siedzibą w Zamościu przy ul. Zamojskiego 1, 22-400 Zamość.
2. Konkurs adresowany jest do Parafialnych Zespołów Caritas zaangażowanych w realizację Programu Na codzienne zakupy, działających przy Caritas Diecezji Zamojsko – Lubaczowskiej.

**§ 2**

**Definicje podstawowych pojęć dotyczących konkursu**

1. **Zespół projektowy** - zespół realizujących projekt.
2. **Koordynator projektu** – osoba z zespołu projektowego, odpowiedzialna za realizację merytorycznych i finansowych założeń projektu.
3. **Członek zespołu projektowego** - osoba, która wykonuje niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora projektu.
4. **Wnioskodawca - Parafialny Zespół Caritas (PZC)** – zespół wolontariuszy Caritas działający przy danej parafii na terenie Diecezji Zamojsko - Lubaczowskiej.
5. **Projekt** - inicjatywa zgodna z priorytetami i zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu, zakłada realizację określonego celu poprzez działania w określonym przedziale czasu i za określone środki.
6. **Realizator konkursu** – Caritas Diecezji Zamojsko- Lubaczowskiej
7. **Priorytety** – zadania szczególnie istotne realizowane w ramach projektów składanych w niniejszym konkursie.
8. **Wniosek** – projekt przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym.
9. **Konkurs** - procedura wyłaniania projektów przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacji w ramach działania Mikrogranty Senior Caritas dla PZC.
10. **Finansowanie** – środki przeznaczone na sfinansowanie projektu przekazane do dyspozycji zespołowi projektowemu w wysokości max 3 000 zł.
11. **Komisja konkursowa** – zespół oceniająca wnioski pod względem formalnym i merytorycznym w skład której wchodzi: Dyrektor Caritas Diecezji Zamojsko - Lubaczowskiej, pracownicy biura Caritas Alicja Kotowska, Ewelina Piasecka.



### Cele konkursu, priorytety i beneficjenci projektów

1. Cele konkursu:
  - 1) realizacja lokalnych inicjatyw międzypokoleniowych oraz integrujących i aktywizujących środowiska senioralne w parafiach (aktywizacja i integracja senioralna i międzypokoleniowa), lub
  - 2) wspieranie działań wynikających z potrzeb danej wspólnoty senioralnej w parafii, szczególnie najbardziej potrzebujących seniorów i wolontariuszy senioralnych (pomoc seniorom, wsparcie dla pomagających).
2. Priorytety konkursu:
  - 1) działania przyjazne naturze,
  - 2) działania związane ze zdrowym odżywianiem,
  - 3) działania związane z nie marnotrawieniem żywności,
  - 4) działania związane z warsztatami kulinarnymi,
  - 5) działania związane z zapraszaniem osób samotnych do wspólnego biesiadowania.
3. Beneficjentami projektów są seniorzy 60+ z terenu Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.

### § 4

#### Środki finansowe na realizację projektów

1. W ramach konkursu Senior Caritas pn. „Aktywnie, zdrowo, kolorowo sfinansowanych zostanie max 8 projektów w wysokości max 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) każdy.
2. Na sfinansowanie projektów przewidziana jest łączna kwota w wysokości 24 000 złotych.
3. Jeden PZC może otrzymać tylko jeden mikrogrant w wysokości 3 000 zł.
4. Z funduszy na mikrogranty Senior Caritas, PZC **nie mogą finansować wynagrodzenia ani zakupu środków trwałych.**
5. Środki na realizację projektów są przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektów, które zostały wyłonione przez komisję konkursową do sfinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez komisję konkursową budżetem projektu.
6. Możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji, z zastrzeżeniem, że każda zmiana alokacji środków w projekcie musi być niezbędna do realizacji jego celów i zaakceptowana przez realizatora konkursu.
7. Wydatkowanie środków finansowych z dofinansowania możliwe jest wyłącznie w terminie realizacji projektu.





## § 5

### Projekty konkursowe - założenia

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu są członkowie Parafialnych Zespołów Caritas.
2. Ogłoszenie wyniku naboru nastąpi w dniu 14 października 2022 roku.
3. Termin realizacji projektów: od 17 października 2022 r. do 30 listopada 2022 r.
4. Miejsce realizacji projektów: teren parafii, przy której działa PZC.
5. Każdy zespół projektowy może złożyć jeden wniosek.

## § 6

### Składanie wniosków

1. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu jest złożenie w wyznaczonym do tego terminie wypełnionego i podpisanego formularza wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą wymagań projektowych podczas spotkania z realizatorem konkursu, drogą mailową i innymi kanałami komunikacji elektronicznej.
3. Wniosek należy składać:
  - 1) w wersji papierowej drogą pocztową lub osobiście na adres Caritas Diecezji Zamojsko - Lubaczowskiej, ul. Matejki 21, 22-400 Zamość,
  - 2) w formie elektronicznej drogą mailową na adres [zamosc@caritas.pl](mailto:zamosc@caritas.pl)
4. Zgłoszenia do konkursu przyjmowane będą w terminie: od 14 września 2022 r. do 30 września 2022 r.

## § 7

### Ocena wniosków, ogłoszenie wyników

1. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną komisji konkursowej (załącznik nr 2).
2. Aby uzyskać pozytywną ocenę formalną, wniosek musi:
  - 1) być złożony w terminie,
  - 2) zakładać realizację projektu w terminach przewidzianych w Regulaminie,
  - 3) mieć wypełnione wszystkie rubryki;
  - 4) być złożony przez PZC zaangażowany w realizację Programu Na codzienne zakupy z terenu Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej;
3. Ocena merytoryczna projektu: maksymalna ilość punktów 12, aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną, wniosek musi otrzymać minimum 60% punktów. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
  - 1) działania zaplanowane w projekcie są spójne i realne (0-2 pkt),
  - 2) przyjęte rezultaty są realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań (0-2 pkt)
  - 3) zaplanowane działania są adekwatne do celów i priorytetów konkursu (0-2 pkt),
  - 4) zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby odbiorców (0-2pkt)
  - 5) zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań (0-2 pkt)
  - 6) przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań (0-2 pkt)
4. O przyznanej punktacji dla każdego z projektów decyduje komisja konkursowa.



5. Wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej. Informacja o wynikach konkursu zostanie przesłana do PZC, których wnioski zostały zakwalifikowane do sfinansowania.
6. Decyzja Komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 8**

### **Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych, ich wydatkowanie**

1. Z każdym zespołem projektowym, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa sygnowana przez Dyrektora Caritas Diecezji Zamojsko - Lubaczowskiej (załącznik nr 4).
2. Załącznikami do umowy będzie wniosek.
3. Płatności dokonywane będą w formie przelewu z konta bankowego Realizatora konkursu.
4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu muszą być udokumentowane fakturami wystawionymi na Caritas Diecezji Zamojsko Lubaczowskiej, ul. Zamojskiego 1, 22-400 Zamość, NIP: 922-18-99-334 oraz być zgodne z umową na realizację projektu.
5. Wszelkie dokumenty księgowe (faktury) muszą być dostarczone do Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej w ramach rozliczenia realizacji projektu.

## **§ 9**

### **Sposób rozliczania projektu**

1. Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:
  - 1) zrealizowanie działań określonych we wniosku oraz w umowie pomiędzy zespołem projektowym PZC a Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej;
  - 2) przedstawienie sprawozdania merytorycznego i finansowego z projektu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 3) rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (fakturami) w księgowości Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej;
  - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz dokumentację fotograficzną lub filmową należy złożyć w terminie 14 dni od daty zakończenia projektu;
  - 5) dokumenty księgowe wystawione lub opłacone w terminie innym niż termin realizacji projektu, zostaną uznane jako koszt niekwalifikowalny.

## **§ 10**

### **Promocja i oznakowanie**

1. Zespół projektowy ma obowiązek rozpowszechniać informację o realizowanym projekcie zgodnie z zapisami we wniosku.
2. Zespół projektowy ma obowiązek dokumentować realizację projektu w formie zdjęć lub filmów. Dokumentacja ta stanowi załącznik do sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu.



Załączniki:

1. Wniosek (załącznik nr 1)
2. Karta oceny wniosku (załącznik nr 2)
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy o dofinansowanie (załącznik nr 4)

**CARITAS**  
**DIECEZJI ZAMOJSKO-LUBACZOWSKIEJ**  
ul. Hetmana J. Zamoyskiego 1, 22-400 Zamość  
tel. 84 639 96 03, tel. 606 673 423  
e-mail: zamosc@caritas.pl  
REGON 040024191 • NIP 922-15-99-331  
KRS 0000350686  
PKO BP SA O/Zamość  
59 1020 5356 0000 1002 0052 5451

**DYREKTOR CARITAS**  
Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej

*ks. Marek Jakubiak*

