

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:

Asystent kulturowy

Nr 1/UZ/FAMI z dnia 25 października 2025 r.

w ramach projektu realizowanego przez Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji
na lata 2021–2027pt. „Razem na rzecz integracji!”
(Umowa Nr FAMI.02.01-IŻ.00-0030/25 z dnia 07.10.2025 r.)

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej

Adres: ul. Hetmana J. Zamoyskiego 1, 22-400 Zamość

E-mail: zamosc@caritas.pl, **tel.:** +48 84 639 96 03

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

1. Wykształcenie wyższe (preferowane pedagogiczne)
2. Minimum roczna praca z cudzoziemcami w zakresie działań integracyjnych, edukacyjnych, doradczych z cudzoziemcami, potwierdzone referencjami/zaświadczeniami/umowami.
3. Minimum roczna praca z osobami z niepełnosprawnościami oraz innymi z grup zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie potwierdzone referencjami/zaświadczeniami/umowami.
4. Posługiwanie się językiem polskim na poziomie min. B2, lub jednym z wymienionych języków: ukraiński, rosyjski, angielski na poziomie min. B2
5. Prawo jazdy kat. B + własny samochód
6. Bardzo dobra znajomość obsługi Microsoft Office 365

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Znajomość obsługi programów statystycznych SurveyCTO/SalvatioDB i inne

Przedmiotem zamówienia jest usługa: świadczenie usługi na stanowisku Asystent kulturowy na terenie Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej i województwa lubelskiego dla migrantów i uchodźców w biurze projektu i miejscach zamieszkania/pobytu tych osób (doradztwo mobilne).

Zakres obowiązków:

1. Świadczenie usług z zakresu doradztwa i wsparcia migrantom i uchodźcom na terenie województwa lubelskiego w formie mobilnej, w miejscach zamieszkania cudzoziemców, bądź w biurze projektu.
2. Pomoc i wsparcie w urzędach, szkołach, MOPS, ZUS, tłumaczenie przebiegu rozmowy i wyjaśnianie różnic kulturowych, zasad życia codziennego w Polsce (system edukacji, służby zdrowia, pracy).
3. Współpraca z pracownikami służb i instytucji publicznych, pracownikami ochrony zdrowia, pracownikami oświaty i innymi.
4. Wyjaśnianie podstawowych obowiązków i praw cudzoziemców, głównie zamieszkujących w małych, oddalonych od centrum miejscowościach.
5. Rekrutacja i rejestracja uczestników projektu.



6. Pomoc w procesie adaptacji do nowego środowiska, w tym doradztwo dotyczące lokalnych przepisów, zwyczajów i systemów.
7. Organizowanie i prowadzenie sesji informacyjnych dotyczących życia w Polsce, np. systemu edukacji, opieki zdrowotnej, rynku pracy.
8. Informowanie beneficjentów o organizowanych warsztatach tematycznych i działaniach projektowych.
9. Dokumentowanie działań w projekcie w dostępnych programach informatycznych dedykowanych projektom i organizacji..
10. Przygotowywanie materiałów informacyjnych z realizacji zadania i aktualizacja na profilach społecznościowych.
11. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z lokalnymi organizacjami, instytucjami i społecznościami w celu wsparcia integracji migrantów i uchodźców.
12. Współpraca z władzami lokalnymi, szkołami, pracodawcami oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji programów integracyjnych.
13. Monitorowanie postępów integracyjnych beneficjentów, ocena efektywności działań i wprowadzanie ewentualnych korekt.
14. Prowadzenie dokumentacji oraz raportowanie wyników działań integracyjnych do przełożonych.
15. Udział w wydarzeniach, szkoleniach i innych zaplanowanych dla kadry projektu.
16. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z beneficjentami w sprawach związanych z korzystaniem z usług projektowych.
17. Ścisła współpraca z koordynatorem projektu i wszystkimi stanowiskami pracy.

Miejsce świadczenia usług: Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej, Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom w Zamościu, ul. Kolegiacka 1A, 22-400 Zamość i teren województwa lubelskiego (wyjazdy mobilne)

Rodzaj współpracy: umowa zlecenie

Czas świadczenia usług: Zaangażowanie w projekcie trwającym 24 miesiące tj. od listopada 2025 roku

Planowana ilość godzin zaangażowania w miesiącach realizacji usługi: min. 50 godzin

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

1. Wykształcenie wyższe (preferowane pedagogiczne)
2. Minimum roczna praca z cudzoziemcami w zakresie działań integracyjnych, edukacyjnych, doradczych z cudzoziemcami, potwierdzone referencjami/zaświadczeniami/umowami.
3. Minimum roczna praca z osobami z niepełnosprawnościami oraz innymi z grup zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie potwierdzone referencjami/zaświadczeniami/umowami.
4. Posługiwanie się językiem polskim na poziomie min. B2 , lub jednym z wymienionych języków: ukraiński, rosyjski, angielski na poziomie min. B2
5. Prawo jazdy kat. B + własny samochód
6. Bardzo dobra znajomość obsługi Microsoft Office 365
7. Proponowana stawka brutto za godzinę

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)



Kryterium oceny ofert stanowi cena i kryteria merytoryczne, wymienione poniżej

1. cena 1 pkt- nie spełnia wymagań, cena 2 pkt- spełnia minimalnie wymagania lub 3 pkt- spełnia wszystkie wymagania

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

porównywanie stawek brutto za godzinę

2. cena 1 pkt- nie spełnia wymagań, cena 2 pkt- spełnia minimalnie wymagania lub 3 pkt- spełnia wszystkie wymagania

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

porównywanie kryteriów merytorycznych; wybrana zostanie osoba o najwyższej liczbie punktów.

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia w roli Asystenta kulturowego oraz kryteriów:

1. Proponowanej stawki brutto za godzinę doradztwa zawodowego.
2. Wykształcenia wyższego.
3. Minimum rocznej pracy w zakresie działań integracyjnych, edukacyjnych, doradczych z cudzoziemcami, potwierdzone referencjami/zaświadczeniami/umowami.
4. Minimum rocznej pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz innymi z grup zagrożonych wykluczeniem i wykluczonych społecznie potwierdzone referencjami/zaświadczeniami/umowami.
5. Posługiwania się językiem polskim na poziomie min. B2 , lub jednym z wymienionych języków: ukraiński, rosyjski, angielski na poziomie min. B2
6. Mobilność w zakresie świadczenia usług.
7. Bardzo dobrej znajomości obsługi Microsoft Office 365
8. Kryteriów pożądanых w zakresie informatycznych programów statystycznych SurveyCTO, SalvatioDB.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego wraz z załącznikami (zał. Nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03 listopada 2025 roku do godz. 12.00.**
 - w siedzibie zamawiającego: Centrum Pomocy Migrantom i Uchodźcom ul. Kolegiacka 1A, 22-400 Zamość
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: cpmiu.zamosc@caritas.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie*;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych*;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego*;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi*;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia*;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.
Przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.



IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Anna Brzozowska

tel. 601-180-448

e-mail: cpmiu.zamosc@caritas.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE¹

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;

3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.

Zamość 25.10.2025 r.

.....
(data)

DYREKTOR CARITAS
Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej

ks. Marcin Jakubiak

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

CARITAS

Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej

ul. Hetmana J. Zamojskiego 1. 22-400 Zamość

tel. 84 639 96 03. tel. 606 673 423

e-mail: zamosc@caritas.pl

REGON 040024191 · NIP 922-18-99-334

KRS 0000350686

PKO BP SA O/Zamość

59 1020 5356 0000 1002 0052 5451

