

POROZUMIENIE WOLONTARIACKIE Z OPIEKUNEM SZKOLNEGO KOŁA CARITAS

zawarte w dniu r.

w Zamościu pomiędzy:

Caritas Diecezji Zamojsko – Lubaczowskiej z siedzibą w Zamościu przy ulicy Hetmana Jana Zamoyskiego 1, kod i poczta: 22-400 Zamość, NIP 922 18 99 334, REGON 040024191, reprezentowaną przez Ks. Marcina Jakubiaka Dyrektora Caritas, zwaną w dalszej części umowy „**Korzystającym**”, w ramach Szkolnego Koła Caritas działającego przy.....

a

(imię i nazwisko wolontariusza, data urodzenia, telefon, e-mail)

zwanym/ą dalej „**Wolontariuszem**”,

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę nieodpłatny charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony Porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Korzystający jest podmiotem uprawnionym do korzystania ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wolontariusz wykonuje świadczenia dobrowolnie i bez wynagrodzenia, w ramach działalności Szkolnego Koła Caritas.

§ 2. Zakres świadczeń wolontariackich

1. Korzystający powierza wykonanie świadczeń Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się ich bezpłatnego wykonywania na rzecz Korzystającego, odpowiednio do swojego wieku i możliwości, w szczególności poprzez:
 - a) Zapoznanie uczniów z regulaminem SKC oraz z instrukcją bezpiecznego wykonywania świadczeń wolontariackich;
 - b) Przeprowadzenie wyboru Zarządu Koła i ustalenie stałych terminów spotkań;
 - c) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, asystentem kościelnym, Caritas Diecezjalną;
 - d) Koordynowanie i nadzorowanie świadczeń Wolontariuszy w ramach SKC, tak aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - e) Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Szkolnego Koła Caritas i dostarczenie go Dyrektorowi Caritas do końca września;
 - f) Współpracę z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu;
 - g) Udział w szkoleniach;
 - h) Udział w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez Szkołę lub w zbiórkach organizowanych przez Caritas Diecezjalną.

§ 3. Czas i miejsce wykonywania świadczeń

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia zawarcia porozumienia do dnia zakończenia pełnienia funkcji opiekuna Szkolnego Koła Caritas.
2. Świadczenia będą wykonywane w szczególności:

- a) na terenie szkoły;
- b) w miejscach organizowania akcji i wydarzeń wolontariackich;
- c) w siedzibie lub innych miejscach wskazanych przez Caritas;
- d) w innych miejscach uzgodnionych z Opiekunem Szkolnego Koła Caritas.

§ 4. Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - a) informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń;
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - d) otrzymania, na swój wniosek, zaświadczenia o wolontariacie oraz opinii o wolontariacie.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego wykonywania powierzonych świadczeń;
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - c) współpracy z Caritas Diecezjalną;
 - d) przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Caritas oraz zasad obowiązujących w szkole i podczas organizowanych działań;
 - e) dbania o dobre imię Caritas i Szkolnego Koła Caritas;
 - f) przestrzegania obowiązujących w Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Jeżeli wykonywanie świadczeń wymaga dostępu do danych osobowych przetwarzanych przez Caritas, Wolontariusz może przetwarzać je wyłącznie w zakresie wynikającym z odrębnego upoważnienia i zgodnie z zasadami ochrony danych obowiązującymi w Caritas.
4. Wolontariusz nie może być zobowiązany do wykonywania czynności wymagających kwalifikacji, których nie posiada, ani czynności zagrażających jego zdrowiu lub bezpieczeństwu.

§ 5. Obowiązki Korzystającego

1. Korzystający zobowiązuje się do:
 - a) poinformowania Wolontariusza o jego prawach i obowiązkach;
 - b) poinformowania o możliwym ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami;
 - c) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń, odpowiednich do wieku Wolontariusza;
 - d) zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadkach przewidzianych prawem;
 - e) potwierdzenia wykonania świadczeń oraz wydania zaświadczenia na wniosek Wolontariusza.
2. Korzystający pokrywa koszty podróży służbowych i diet na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Wolontariusz może zwolnić Korzystającego z obowiązku pokrywania kosztów podróży i diet, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa, w formie pisemnego oświadczenia.
4. Wolontariusz nie może dokonywać w imieniu Caritas zakupów ani zaciągać zobowiązań finansowych bez wcześniejszej zgody osoby upoważnionej przez Caritas.

§ 6. Rozwiązanie porozumienia

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w formie pisemnej z zachowaniem 5-dniowego terminu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa, Regulaminu Szkolnego Koła Caritas lub zasad obowiązujących w Caritas.
3. Porozumienie wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji opiekuna Szkolnego Koła Caritas.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Porozumieniem, Regulaminem Szkolnego Koła Caritas, zasadami bezpieczeństwa oraz zakresem wykonywanych świadczeń, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania w całości.
2. Wolontariusz potwierdza otrzymanie klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją Porozumienia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulamin Szkolnego Koła Caritas.
4. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Korzystający

.....

Wolontariusz

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją porozumienia wolontariackiego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej przekazuje poniższe informacje dotyczące danych Wolontariusza, a w przypadku osoby małoletniej także danych jej rodzica/opiekuna prawnego.

1. Administrator danych. Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 1, 22-400 Zamość, e-mail: zamosc@caritas.pl, tel. 606 673 423.

2. Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: iod.zamosc@caritas.pl.

3. Cele i podstawy prawne.

Dane Wolontariusza są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji porozumienia wolontariackiego, organizacji świadczeń oraz bieżącego kontaktu z Wolontariuszem w sprawach związanych z wykonywaniem porozumienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w celu realizacji obowiązków prawnych Caritas, w szczególności wynikających z przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane rodzica/opiekuna prawnego małoletniego są przetwarzane w celu wykazania reprezentacji albo zgody na zawarcie porozumienia oraz zapewnienia kontaktu w sprawach dotyczących wolontariatu dziecka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Caritas jest w tym zakresie możliwość prawidłowej i bezpiecznej organizacji wolontariatu z udziałem osoby małoletniej, zapewnienie kontaktu z jej rodzicem/opiekunem prawnym, wykazanie prawidłowości reprezentacji lub udzielenia zgody oraz ochrona praw Caritas, w tym ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.

4. Odbiorcy danych. Dane mogą być udostępniane osobom upoważnionym w Caritas oraz - w zakresie niezbędnym do organizacji SKC i działań wolontariackich - właściwej szkole. Odbiorcami mogą być także dostawcy usług IT, pocztowych, archiwizacyjnych i ubezpieczeniowych oraz podmioty uprawnione na podstawie prawa. Jeżeli korzystanie z usług IT wiązałoby się z przekazaniem danych poza EOG, przekazanie odbywa się z zastosowaniem mechanizmów wymaganych w rozdziale V RODO.

5. Okres przechowywania. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania porozumienia, a następnie przez okres wymagany prawem oraz niezbędny do wykazania prawidłowości realizacji wolontariatu i do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego nie będą przechowywane dłużej, niż wymaga tego cel ich zebrania, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne do udokumentowania reprezentacji albo zgody.

6. Prawa. W zakresie wynikającym z RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz - gdy ma zastosowanie - przenoszenia danych. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo sprzeciwu. Przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych. Podanie danych Wolontariusza w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji porozumienia jest konieczne; ich brak może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie porozumienia. W przypadku osoby małoletniej podanie danych rodzica/opiekuna prawnego jest konieczne w zakresie wymaganym do wykazania reprezentacji albo zgody oraz zapewnienia kontaktu.

8. Zautomatyzowane decyzje. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.



**DOBROWOLNA ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECZNIANIE
WIZERUNKU, GŁOSU I WYPOWIEDZI PRZEZ CARITAS DIECEZJI ZAMOJSKO-LUBACZOWSKIEJ**

Zgoda dotyczy materiałów wykonanych lub przekazanych w związku z działaniami, wydarzeniami, akcjami i inicjatywami Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.

Imię i nazwisko osoby, której zgoda dotyczy:

.....

Zakres materiałów – zaznacz właściwe:

- | | |
|--|--|
| ☐ fotografie | ☐ nagrania wideo |
| ☐ głos / nagrania audio | ☐ wypowiedzi, rozmowy lub wywiady |

Kanały publikacji – zaznacz właściwe:

- | | |
|---|---|
| ☐ strona: caritas.zamojskolubaczowska.pl | ☐ Facebook: CaritasZamosc |
| ☐ YouTube: @caritasdiecezjizamojsko-lu2668 | ☐ Instagram: @caritas_zamosc |

Zgoda obejmuje również materiały przekazane Caritas przez osobę, której dotyczą, w celu ich publikacji, a także techniczne opracowanie materiałów (np. kadrowanie, montaż, skrócenie, poprawę jakości, napisy, podkład muzyczny), o ile nie zmienia ono sensu wypowiedzi ani nie narusza godności lub dóbr osobistych.

Materiały nie będą łączone z informacjami o korzystaniu z pomocy Caritas, zdrowiu, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej lub ekonomicznej bez odrębnej podstawy prawnej.

Zgoda jest dobrowolna. Jej brak nie powoduje negatywnych konsekwencji ani nie wpływa na możliwość udziału w działaniach Caritas lub korzystania z pomocy Caritas.

Zgodę można wycofać w każdym czasie – w całości, dla danego materiału lub kanału – pisząc na zamosc@caritas.pl albo składając oświadczenie w siedzibie Caritas. Wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania. Po wycofaniu zgody Caritas zaprzestanie nowych publikacji i usunie materiał z kanałów pozostających pod jego kontrolą, o ile będzie to technicznie możliwe.

Materiały opublikowane w Internecie mogą zostać skopiowane lub dalej udostępnione przez innych użytkowników, na co Caritas nie ma wpływu.

Miejscowość i data:

.....

Podpis osoby pełnoletniej:

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WIZERUNKIEM, GŁOSEM I WYPOWIEDZIĄ

1. Administrator danych. **Administratorem danych osobowych jest Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej, ul. Hetmana Jana Zamoyskiego 1, 22-400 Zamość, e-mail: zamosc@caritas.pl, tel. 606 673 423.**

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.zamosc@caritas.pl.

2. Cele i podstawy prawne. Wizerunek, głos i treść wypowiedzi są przetwarzane w celu dokumentowania i relacjonowania działań, wydarzeń, akcji i inicjatyw Caritas oraz promocji wolontariatu i działalności statutowej – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a rozpowszechnianie wizerunku także na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Dane z formularza zgody mogą być przechowywane w celu wykazania jej udzielenia lub wycofania oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcy danych. Materiały mogą zostać udostępnione osobom korzystającym ze strony internetowej i serwisów społecznościowych wskazanych w zgodzie. Odbiorcami danych mogą być również dostawcy hostingu, obsługi strony internetowej, usług informatycznych oraz podmioty świadczące na rzecz Caritas usługi fotograficzne, filmowe, montażowe lub promocyjne - w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług. W przypadku publikacji w serwisach YouTube, Facebook i Instagram dane są również udostępniane operatorom tych platform, którzy przetwarzają je zgodnie z własnymi zasadami prywatności.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. W związku z publikacją materiałów w serwisach YouTube, Facebook i Instagram dane mogą być przetwarzane przez operatorów tych platform również poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Operatorzy platform stosują mechanizmy przewidziane w rozdziale V RODO, zgodnie z informacjami udostępnianymi w ich politykach prywatności.

4. Okres przetwarzania. Wizerunek, głos i treść wypowiedzi będą przetwarzane do czasu ustania celu, dla którego zostały utrwalone i opublikowane, albo do wcześniejszego wycofania zgody lub uwzględnienia żądania usunięcia danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed wycofaniem. Formularz zgody może być przechowywany przez okres niezbędny do wykazania zgodności przetwarzania z prawem oraz do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.

5. Prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - w zakresie wynikającym z RODO - prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz – gdy ma zastosowanie – przenoszenia danych. Wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo sprzeciwu. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

6. Skarga. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

7. Dobrowolność. Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody nie powoduje negatywnych konsekwencji ani nie wpływa na możliwość udziału w działaniach Caritas lub korzystania z pomocy Caritas.

8. Automatyczne decyzje. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.