

REGULAMIN

PARAFIALNYCH ZESPOŁÓW CARITAS

W DIECEZJI ZAMOJSKO-LUBACZOWSKIEJ

Parafialne Zespoły Caritas w Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej, zwane dalej „Zespołami”, działają w oparciu o instrukcję Konferencji Episkopatu Polski "O pracy charytatywnej w parafiach" z dnia 11 listopada 1986 roku, Statutu Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej, oraz Statutu Wolontariatu Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół jest parafialną jednostką organizacyjną Caritas, działającą na terenie miejscowej parafii, zwanej dalej „Parafią”, i pozostaje pod kierownictwem Proboszcza.
2. Proboszcz sprawuje bezpośrednie kierownictwo i nadzór nad działalnością Zespołu oraz jest jego przewodniczącym.
3. Zespół, kierując się motywacją realizacji miłości bliźniego w wymiarze społecznym, współdziała z Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej oraz posługuje się nazwą i znakiem „Caritas” zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zespół pozostaje w strukturze Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej i podlega nadzorowi Dyrektora Caritas w zakresie określonym w Statucie Caritas, Instrukcji o Parafialnych Zespołach Caritas oraz innych obowiązujących regulacjach.

§ 2

1. Parafialny Zespół Caritas powołuje Dyrektor Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej na podstawie pisemnego wniosku Proboszcza Parafii (Załącznik nr1 „Prośba o powołanie Parafialnego Zespołu Caritas”), wydając akt powołania Parafialnego Zespołu Caritas.
2. Siedzibą Zespołu jest siedziba parafii.
3. Zespół zrzesza członków Parafii, jego obszarem działania jest zasadniczo teren Parafii.
4. Parafialne Zespoły Caritas nie posiadają osobowości prawnej.
5. Osobowość prawna udzielana jest im w razie potrzeby przez parafie lub domy zakonne.
6. Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe Parafialnych Zespołów Caritas.

§ 3

1. Korzystający ze świadczeń wolontariuszy zapewnia im bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania posługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przed rozpoczęciem posługi wolontariusz zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa oraz ryzyku związanym z wykonywanymi zadaniami.
3. W razie potrzeby zapewnia się odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa mogą być określane podczas instruktażu lub szkolenia.

II. CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

Zadania zespołu obejmują trzy kierunki działania:

1. mobilizację charytatywną całej wspólnoty parafialnej do praktykowania miłosierdzia modlitwą, czynem i słowem;
2. w miarę pełne i stałe rozpoznawanie potrzeb i możliwości pomocy;
3. organizowanie i świadczenie konkretnej pomocy potrzebującym.

§ 5

Zadanie mobilizowania wspólnoty parafialnej do świadczenia miłosierdzia członkowie zespołu wypełniają przez:

1. kontakty, rozmowy i zachęcanie parafian,
2. kultywowanie parafialnych, sąsiedzkich i rodzinnych zwyczajów charytatywnych;
3. przygotowywanie akcji charytatywnych (np. Tydzień Miłosierdzia, dzień chorych, Św. Mikołaj, Wigilia, opłatek czy spotkania wielkanocne dla osób samotnych itd.);
4. uroczyste obchody świąt charytatywnych, np. Święto Miłosierdzia Bożego (druga niedziela wielkanocna), św. Brata Alberta (17 VI), itp.
5. modlitwę za żywych i umarłych;
6. praktykowanie wzajemnego przebaczenia;
7. podejmowanie innych określonych czynów miłosierdzia, wynikających z Chrystusowego przykazania miłości bliźniego;
8. aktywne uczestnictwo w projektach podejmowanych przez Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.

§ 6

Zespół organizuje i świadczy konkretną pomoc, dbając o to, aby w swoim posługiwaniu nie pominąć żadnej osoby potrzebującej. Dlatego zwraca uwagę na następujące kategorie osób wymagających wsparcia:

- chorych,
- seniorów,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby samotne,
- rodziny wielodzietne,
- dzieci i młodzież,
- osoby bezdomne,
- migrantów,
- osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 7

1. Zespół współpracuje z Parafialną Radą Duszpasterską oraz innymi wspólnotami działającymi w parafii.
2. Za zgodą Proboszcza i Dyrektora Caritas może współpracować z instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami prowadzącymi działalność opiekuńczą.

III. ZARZĄD ZESPOŁU

§ 8

W skład Zarządu wchodzi:

1. Prezes – Proboszcz Parafii,
2. Zastępca Prezesa,
3. Sekretarz,
4. Skarbnik.

§ 9

Do zadań Prezesa należy:

1. nadzór nad działalnością Zespołu,
2. reprezentowanie Zespołu,
3. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
4. zatwierdzanie najważniejszych decyzji dotyczących działalności i finansów.

§ 10

Do zadań Zarządu Zespołu należy:

1. planowanie, przy współudziale wszystkich członków, działalności Zespołu;
2. inspirowanie członków Zespołu do podejmowania działań;
3. tworzenie sekcji w ramach Zespołu;
4. zwoływanie i prowadzenie zebrań członków Zespołu;
5. przyjmowanie członków i współpracowników Zespołu oraz podejmowanie decyzji w sprawach ustania członkostwa lub współpracy, zgodnie z obowiązującymi zasadami i za zgodą Proboszcza;
6. rozstrzyganie spraw spornych między członkami Zespołu;
7. decydowanie o wydatkach Zespołu i kontrola aktywności finansowej;
8. prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej działalności i finansów Zespołu jak również ewidencji osób otrzymujących pomoc.

§ 11

Kadencja Zarządu

1. Proboszcz pełni funkcję Prezesa z urzędu.
2. Pozostali członkowie Zarządu są powoływani przez Proboszcza na okres pięciu lat.
3. Dopuszcza się ponowne powołanie tych samych osób.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu Proboszcz powołuje następcę.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW ZESPOŁU

§ 12

1. Członkami Zespołu Caritas mogą być osoby fizyczne, świeckie i duchowne, które wspierają Proboszcza w sposób stały i zorganizowany w realizowaniu charytatywnej misji Kościoła.
2. Osoba niepełnoletnia może zostać członkiem Zespołu za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Członkostwo w Zespole rozpoczyna się z dniem złożenia deklaracji członkowskiej i przyjęcia jej przez Proboszcza.

§ 13

Każdy członek Zespołu ma prawo:

1. uczestniczyć w działalności i zebraniach,
2. zgłaszać wnioski i opinie,
3. uczestniczyć w szkoleniach i wyjazdach,
4. korzystać z czynnego i biernego prawa wyborczego w zakresie funkcji powierzanych przez Proboszcza.

§ 14

Członkowie mają obowiązek:

1. postępować zgodnie z zasadami Ewangelii,
2. dbać o dobre imię Kościoła, Ojczyzny, Szkoły i Caritas,
3. wykonywać podjęte zadania.
4. rozwijać postawę miłosierdzia poprzez modlitwę, słowo i czyn,
5. godnie reprezentować Zespół oraz ideę chrześcijańskiej miłości bliźniego;
6. stosować się do przepisów niniejszego Regulaminu oraz decyzji Zarządu Zespołu i osób je nadzorujących;
7. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny wykonywania świadczeń, stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za organizację danego działania oraz niezwłocznego zgłaszania sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla jego zdrowia lub bezpieczeństwa albo dla innych osób;
8. zachowywać w tajemnicy informacje dotyczące spraw osobistych osób, którym udzielana jest pomoc, uzyskane w związku z działalnością Zespołu.

§ 15

Ochrona małoletnich i osób bezbronnych

1. Członkowie Zespołu przestrzegają obowiązujących w Diecezji Standardów Ochrony Małoletnich i Osób Bezbronnych.
2. Osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą wykonują swoją posługę zgodnie z przepisami prawa kościelnego i państwowego.

§ 16

Regulamin obowiązuje wszystkich członków Zespołu.

1. W przypadku świadomego naruszenia regulaminu Zarząd może zastosować:

- a) upomnienie,
 - b) naganę,
 - c) zawieszenie,
 - d) usunięcie z Zespołu.
- 2. Środki, o których mowa w ust. 1, powinny być stosowane z uwzględnieniem wieku członka Zespołu, charakteru i stopnia naruszenia Regulaminu oraz zasad ochrony małoletnich.
 - 3. Przed zastosowaniem środka, o którym mowa w ust. 1, członek Zespołu ma prawo złożyć wyjaśnienia.
 - 4. Członkostwo w Zespole ustaje na skutek:
 - a) rezygnacji członka;
 - b) śmierci członka;
 - c) decyzji Zarządu podjętej na wniosek większości członków Zespołu.

V. DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI

§ 17

- 1. Zespół dokumentuje swoją działalność poprzez gromadzenie informacji o osobach potrzebujących, sporządzanie protokołów ze spotkań, prowadzenie kroniki, ewidencji otrzymanych darów i ofiar, kartoteki zadeklarowanych ofiar pieniężnych i usług oraz innych ksiąg i dokumentów.
- 2. Cała dokumentacja jest przechowywana w kancelarii parafialnej i udostępniana do wglądu podczas wizytacji dziekańskiej oraz kanonicznej.
- 3. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje PZC kierowane na zewnątrz wymagają podpisu proboszcza lub osoby przez niego upoważnionej.
- 4. Dokumentacja Zespołu jest prowadzona i przetwarzana zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

VI. ŚRODKI MATERIALNE ZESPOŁU

§ 18

- 1. Środki materialne Zespołu stanowią pozyskane w sposób godziwy środki finansowe i rzeczowe przeznaczone na cele charytatywne.
- 2. Obejmują one w szczególności:
 - a) ofiary wiernych,
 - b) darowizny,
 - c) dotacje,
 - d) środki pochodzące ze zbiórek,
 - e) dochody z przedsięwzięć charytatywnych,
 - f) inne środki zgodne z przepisami prawa.

§ 19

- 1. Bezpośredni nadzór nad pozyskiwaniem i wydatkowaniem środków Zespołu sprawuje Proboszcz Parafii. W przypadku środków pozyskiwanych w ramach akcji prowadzonych przez Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej nadzór w zakresie tych środków sprawuje Dyrektor Caritas.

2. Wydatkowanie środków powinno być każdorazowo odpowiednio udokumentowane.
3. Środki Zespołu mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele związane z jego działalnością charytatywną, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi przez Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.

VII. FORMACJA

§ 20

Członkowie Zespołu, podejmując działalność charytatywną, powinni kierować się w szczególności:

1. chrześcijańską miłością bliźniego i troską o dobro drugiego człowieka;
2. szacunkiem dla godności każdej osoby, której udzielana jest pomoc;
3. gotowością do bezinteresownego zaangażowania i niesienia pomocy osobom potrzebującym;
4. odpowiedzialnością, uczciwością i rzetelnością w wykonywaniu powierzonych zadań;
5. wrażliwością na potrzeby osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
6. dyskrecją i poszanowaniem prywatności osób korzystających z pomocy;
7. otwartością na współpracę, rozwijanie swoich umiejętności oraz stałe doskonalenie w zakresie działalności charytatywnej;
8. troską o dobre imię Kościoła, Caritas i Parafialnego Zespołu Caritas.

§ 21

Dla owocnego posługiwania parafialnego zespołu charytatywnego potrzebna jest stała formacja religijna, duchowa i metodyczna członków. Należy to do głównych obowiązków proboszcza, który w tym celu organizuje specjalne spotkania formacyjne. Członkowie zespołu mogą także brać udział w rekolekcjach zamkniętych i dniach skupienia o tematyce dobroczynności, organizowanych przez domy rekolekcyjne diecezji.

§ 22

Zebrania zespołu należy organizować regularnie w ustalonych, w zależności od potrzeb, odstępach, a tematyka ich winna obejmować:

1. formację religijną;
2. formację metodyczno-dydaktyczną;
3. sprawy organizacyjne.

VIII. ROZWIĄZANIE ZESPOŁU

§ 23

1. Parafialny Zespół Caritas może zostać rozwiązany przez Dyrektora Caritas za zgodą Biskupa Diecezjalnego:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek Proboszcza,
 - c) na wniosek większości członków.
2. Rozwiązanie może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny.
3. Po rozwiązaniu cały majątek pozostaje w dyspozycji parafii i może zostać przeznaczony wyłącznie na cele charytatywne.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie Parafialne Zespoły Caritas działające na terenie Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej.
2. Wątpliwości dotyczące interpretacji i stosowania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Biskup Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej, który wprowadza również wszelkie zmiany do jego treści.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa kanonicznego, Instrukcję Konferencji Episkopatu Polski o pracy charytatywnej w parafiach, Statut Caritas Diecezji Zamojsko-Lubaczowskiej oraz obowiązujące przepisy prawa państwowego.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załącznik:

1. Prośba o powołanie Parafialnego Zespołu Caritas
2. Deklaracja przystąpienia do Parafialnego Zespołu Caritas